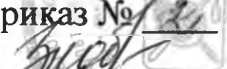
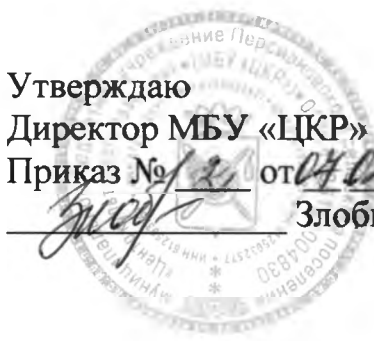


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРСИАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

Утверждаю
Директор МБУ «ЦКР»
Приказ № 21 от 04.02.2018 г.

Злобина Н.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРНО -
ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения Персиановского сельского поселения «Центр культурного развития».
- 1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
- 1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно - спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.
- 1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением N 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно - досугового учреждения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом культурно - досугового учреждения;
- договором с руководителем культурно - досугового учреждения;
- положением о своем клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава культурно - досугового учреждения и утверждается руководителем культурно - досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно - досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально - творческого заказа и договора с руководителем) базового культурно - досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно - досугового учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2), а также другую документацию в соответствии с уставом культурно - досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно - досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо - организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертами и спектаклями;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.7. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно - досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно - творческой работы, который представляется руководителю клубного учреждения (правления) на утверждение;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно - воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует программу деятельности клубного учреждения;

- представляет руководителю клубного учреждения (правления) годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

**ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно - творческие	10 - 16	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо - прикладные	8 - 12	9 - 12	8 - 10	6 - 8
Спортивно - оздоровительные	10 - 20	15 - 20	10 - 15	8 - 10
Культурно - просветительские	10 - 12	15 - 18	12 - 15	8 - 10
Технического творчества	10 - 12	15 - 18	12 - 15	8 - 10

Примечание. Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований рассчитаны на основании статистических данных.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____ (наименование)

Руководитель
клубного формирования _____

_____ учебный год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета работы клубного формирования является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2011 №324 (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).

2. Журнал ведется лично руководителем (педагогом) клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4. В разделе «Учет посещаемости и работы клубного формирования» каждый новый месяц заполняется с новой страницы.

5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

Присутствовал на занятиях

Отсутствовал по уважительной причине н

Находился в командировке к

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.

7. Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры как документ строгой отчетности в течении трех лет.

8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.

9. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал предоставляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя и отчество _____

Должность _____

Образование, учебное заведение _____

Год окончания _____

Бюджетный стаж _____

Место основной (штатной) работы _____

Контактная информация: e-mail, телефон _____

Дата занятий	Тема занятий	Время начала занятий	Время окончания занятий	Подпись руководителя

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Дата, место проведения	Форма, название мероприятия	Время начала	Время окончания	Кол-во зрителей

ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ

№ п/п	ФИО участника клубного формирования	Название мероприятия (конкурса)	Дата участия	Результат (полученное звание, диплом и др.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж

№ п/п	Дата	Замечания, предложения и рекомендации

Показатели результативности работы клубных формирований

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - творческий отчет перед населением - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Цирковой	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- не менее 2 выставок в год
Фотоискусства	- не менее 2 выставок в год

Кино-видеоискусства	- не менее 2 сюжетов
---------------------	----------------------

*Приложение N 4
к Положению
о клубном формировании*

Продолжительность занятий клубных формирований

Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается с учетом возраста участников. Рекомендуемая продолжительность занятий:

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут